



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت آموزشی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
واحد برنامه‌ریزی آموزشی

چارچوب طراحی طرح دوره کارورزی درمانگاهی

#### اطلاعات کلی دوره:

نام بخش / گروه: درمانگاه نام بیمارستان / مرکز بالینی: بیمارستان ضیایان مسئول آموزش: دکتر نسیم عبادتی
اعضای هیأت علمی: کلیه اعضای هیأت علمی در درمانگاههای بیمارستان سایر اعضای بخش: کلیه متخصصین در درمانگاههای بیمارستان
اطلاعات تماس مسئول آموزش: ۰۹۱۲۳۰۸۴۶۹۳ دوره کارآموزی / کارورزی / دستیاری: کارورزی سال دوره: ۱۴۰۲ ول دوره: ۱۴ روز

**مرور اجمالی / توصیف کلی دوره (انتظار می‌رود مسئول برنامه، ضمن ارائه توضیحاتی کلی، دوره را در قالب یک یا دو بند، توصیف کند):** **ضمیمه**

۱- لازمه تمرکز بر آموزش بالینی پزشکی عمومی حضور کارورز در مراکزی است که ۱- مراجعه کنندگان آنها مشکلات با ارتباط بیشتر با حیطه پزشکی عمومی داشته باشند. ۲- تمرکز آموزش دهندگان بر آموزش کارورزان بصورت مستقیم باشد. مرکز آموزشی، درمانی ضیایان با توجه به دارا بودن هر دو خصوصیت مرکز بسیار مناسبی جهت ارائه آموزش کارورزی محسوب می‌گردد.

## پیامدهای یادگیری مورد انتظار

آشنایی کارورزان با درمانهای سرپایی در فیلهای مختلف و نحوه برخورد با بیماریهای آنها بر پایه منابع موجود

## اهم فعالیت‌های یاددهی- یادگیری:

کارورز در پایان دوره باید :

- نحوه برخورد با بیماران با شکایتهای شایع در هر فیلد را بدانند.....
- نحوه نوشتن نسخه برای بیماریهای شایع را بدانند.....

## شرح وظایف اینترن درمانگاهی در درمانگاههای اطفال:

حضور کارورز راس ساعت ۸ صبح، در درمانگاه اطفال الزامی بوده و قبل از ویزیت استادمستول ، تعدادی از بیماران را که حضور دارند ، شرح حال گرفته و معاینه فیزیکی انجام بدهد و دربرگه ای ، Plan درمانی را که در ذهن دارد ثبت نماید تا در زمان حضور استاد و راهنمای ایشان، از نحوه برخورد صحیح با بیمار آگاهی یابد و بدین وسیله توانایی مستقل ویزیت بیمار را کسب کند. ساعت پایان کار کارورز ساعت ۱۶ و روزهای پنجشنبه ۱۲ می باشد کارورز باید با استاد تا انتهای ساعت درمانگاه همراه باشد. (خروج زودتر با هماهنگی آموزش و با اجازه استاد است )

## شرح وظایف اینترن درمانگاهی در درمانگاههای قلب :

حضور کارورز راس ساعت مورد نظر، در درمانگاه الزامی بوده و قبل از ویزیت استادمستول ، تعدادی از بیماران را که حضور دارند ، شرح حال گرفته و معاینه فیزیکی انجام بدهد و دربرگه ای ، Plan درمانی را که در ذهن دارد ثبت نماید تا در زمان حضور استاد و راهنمای ایشان، از نحوه برخورد صحیح با بیمار آگاهی یابد و بدین وسیله توانایی مستقل ویزیت بیمار را کسب کند. ساعت پایان کار کارورز ساعت ۱۶ و روزهای پنجشنبه ۱۲ می باشد کارورز باید با استاد تا انتهای ساعت درمانگاه همراه باشد. (خروج زودتر با هماهنگی آموزش و با اجازه استاد است )

## شرح وظایف اینترن درمانگاهی در درمانگاههای جراحی:

حضور کارورز راس ساعت مورد نظر ، در درمانگاه الزامی بوده و قبل از ویزیت استادمستول ، تعدادی از بیماران را که حضور دارند ، با هماهنگی و همکاری اینترن جراحی بیماران را ویزیت نموده و پرونده درمانگاهی بیمار را تکمیل نمایند. پس از حضور استاد بیماران ویزیت کرده را بترتیب معرفی نموده و همراه استاد معاینه کند. در حین ویزیت هر بیمار مشارکت فعال در روند تشخیص و درمان وی داشته باشد. کارورز باید با استاد تا انتهای ساعت درمانگاه همراه باشد. (خروج زودتر با هماهنگی آموزش و با اجازه استاد است )

## شرح وظایف اینترن درمانگاهی در درمانگاههای زنان:

- ۱- حضور به موقع در درمانگاه قبل از استاد مربوطه و معرفی خود به استاد
- ۲- گرفتن شرح حال و معرفی به استاد (قبل از حضور استاد مربوطه، شرح حال گرفته شود)
- ۳- مشارکت فعال در درمان و تشخیص بیماری
- ۴- همراهی با استاد تا انتهای ساعت درمانگاه. (خروج زودتر با هماهنگی آموزش و با اجازه استاد)
- ۱- رعایت اصول اخلاقی و حرفه ای در معاینه بیمار
- ۲- ارتباط مناسب با بیماران و همکاران

## شرح وظایف اینترن درمانگاهی در درمانگاههای داخلی:

- ۱- حضور به موقع در درمانگاه قبل از استاد مربوطه و معرفی خود به استاد
- ۲- گرفتن شرح حال، معاینه بالینی ۲-۳ بیمار قبل از حضور استاد و معرفی به استاد (قبل از حضور استاد مربوطه، شرح حال گرفته شود)
- ۳- مشارکت فعال در درمان و تشخیص بیماری
- ۴- همراهی با استاد تا انتهای ساعت درمانگاه. (خروج زودتر با هماهنگی آموزش و با اجازه استاد)
- ۵- رعایت اصول اخلاقی و حرفه ای در معاینه بیمار
- ۶- ارتباط مناسب با بیماران و همکاران

## شرح وظایف اینترن درمانگاهی در درمانگاههای چند تخصصی سالمندی و حافظه:

شروع درمانگاه ساعت ۱۰ می باشد که ابتدا توسط روانشناس تستهای حافظه و شناختی انجام می شود که کارورز موظف به دیدن و مشاهده نحوه انجام تستهای MMSE، MOCA می باشد. ساعت ۱۱ بیمار توسط اساتید (همزمان نورولوژیست و تغذیه و طب سالمندان) ویزیت می شود. شرح وظایف کارورز در درمانگاه: مشاهده نحوه تست گرفتن و معاینه نورولوژی بیمار (مخصوصا علائم نورولوژی شناختی) که چک لیست آن در درمانگاه وجود دارد و نیز گزارش معاینات بیمار به استاد- کارورز باید با استاد تا انتهای ساعت درمانگاه همراه باشد. (خروج زودتر با هماهنگی آموزش و با اجازه استاد است)

## شرح وظایف اینترن درمانگاهی در درمانگاههای اورولوژی:

حضور کارورز راس ساعت مورد نظر، در درمانگاه الزامی بوده و قبل از ویزیت استاد مسئول، تعدادی از بیماران را که حضور دارند، شرح حال گرفته و معاینه فیزیکی انجام بدهد و دربرگه ای، Plan درمانی را که در ذهن دارد ثبت نماید تا در زمان حضور استاد و راهنمای ایشان، از نحوه برخورد صحیح با بیمار آگاهی یابد و بدین وسیله توانایی مستقل ویزیت بیمار را کسب کند. کارورز تا پایان وقت درمانگاه همراه استاد حضور داشته و خروج زودتر ممنوع به اجازه استاد می باشد.

## اهم فعالیتهای یادگیری- یاددهی:

### فعالیت های یاد دهی:

- برگزاری کلاسهای تئوری با ارجحیت آموزش های مبتنی بر مسئله و آموزش های الکترونیکی
- آموزش های بالینی در قالب آموزش در درمانگاه
- داشتن دید جامعه نگر به مشکلات جراحی
- آموزش درگروههای کوچک مجازی

### فعالیت های یادگیری:

- گرفتن شرح حال وانجام معاینات بالینی بارویکرد جامع نگر
- حضور فعال دربرنامه های آموزشی حضوری ومجازی

### ❖ شرایط اجراء

زمان حضور کارورزان در درمانگاه از ساعت ۸ لغایت ۱۲:۳۰ میباشد .

در بعضی درمانگاهها مدت زمان تا ۱۴ ادامه می یابد.

کارورزان موظف به رعایت برنامه حضور و غیاب که توسط آموزش در بدو ورود اعلام می گردد هستند.

طبق هماهنگی با دانشکده در طول دوره کارورزان از دادن کسیک در سایر بیمارستانها معاف هستند و ترک درمانگاه به بهانه کسیک از طرف آموزش پیگیری می شود.

کارورزان موظف هستند طبق برنامه آموزش در درمانگاه حضور یابند و حضور در درمانگاههای دیگر بدون هماهنگی مجاز نمی باشد.

### ❖ امکانات آموزشی دوره

فضاهای درمانگاهی

### ❖ آموزش دهنده

- اساتید درمانگاه طبق برنامه مشخص شده.

### ❖ حضور و غیاب

- توسط اعضای هیات علمی ، سرپرستار درمانگاه بیمارستان و واحد آموزش انجام می شود.

### ❖ نحوه ارزشیابی

- به صورت کیفی و بر اساس لاگ بوک تهیه شده است.
- کارورزان موظف هستند در پایان هر روز لاگ بوک را به رویت استاد مربوطه رسانده و مهر استاد را دریافت کنند

### ❖ نحوه محاسبه نمره کل

- بر اساس امتیاز لاگ بوک و نیز وضعیت حضور و غیاب به دانشکده اعلام می شود

- \*\*\* در پایان دوره، ارزیابی کلی و نمره نهایی توسط مسئول دوره جمع بندی و به معاونت ارسال می گردد.

- به دلیل کوتاه بودن دوره مرخصی تنها در موارد خاص با اجازه مسوول دوره امکان پذیر است.



